

Schwerzenbach, eine dynamische Gemeinde am Greifensee mit über 5100 Einwohner*innen und 3000 Arbeitsplätzen, sucht zur Ergänzung des Teams eine organisationsstarke und IT-affine Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Hoch- und Tiefbau, Planung (80 – 100 %)

Ihre Hauptaufgaben

- Organisatorische und administrative Tätigkeiten in den Bereichen Hoch-, Tiefbau und Planung
- Organisation und Koordination von Baugesuchen
- Verwalten der Daten im Bauverwaltungsprogramm (Gemdat)
- Mitwirkung und Unterstützung in Planungs- sowie Tiefbauprozessen
- Mithilfe bei der Verwaltung der Gemeindeligenschaften
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten und Korrespondenz

Ihr Profil

- Abschluss als Kauffrau oder Kaufmann EFZ mit Interesse sowie Hintergrundwissen im bautechnischen Bereich oder auch technische Ausbildung mit Flair für administrative Tätigkeiten
- Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung
- Belastbare, eigenständige und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit
- Stilsichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in Deutsch
- Zuverlässige, exakte und selbständige Arbeitsweise
- Gepflegtes und kundenorientiertes Auftreten
- Freude am persönlichen Umgang mit unserer Kundschaft

Unser Angebot

- Eine anspruchsvolle, eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Ein gut eingespieltes, kollegiales und motiviertes Team
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein Arbeitsplatz mitten im Naherholungsgebiet, 15 Minuten mit ÖV von Zürich entfernt

Die Stelle umfasst ein sehr vielseitiges und spannendes Aufgabengebiet in den Bereichen Hoch- und Tiefbau sowie Planung. Je nach Qualifikation kann das Aufgabenprofil auch angepasst bzw. Schwerpunkte in den einzelnen Bereichen gesetzt werden.

Bewerbung und Auskunft

Bitte senden Sie Ihre Online-Bewerbung an: praesidiales@schwerzenbach.ch.

Franziska Gutknecht (Leiterin Bau, 044 826 70 36) oder Christian Schweizer (Stv. Gemeinbeschreiber, 044 826 70 25) stehen Ihnen für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.